

Guatemala, 30 de abril de 2021.

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades mensuales** conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación **Servicios Profesionales individuales en general No. DGDR-029-40-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica **Serie: 4DD06EC2 Número: 2733328146**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- A. Brindé asesoría y seguimiento en actividades de relaciones públicas.
- B. Asesoré en el lineamiento para la planificación y ejecución de las diferentes campañas de comunicación.
- C. Asesoré en el monitoreo diario de medios de comunicación.
- D. Asesoré y di seguimiento en la actualización de la página Web.
- E. Asesoré en la generación de contenido para las publicaciones que se generan a nivel institucional.
- F. Asesoré en la elaboración de informes generados en la Delegación de Comunicación Social y Difusión cultural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Se realiza el monitoreo de noticias, (40 documentos PDF entregados) diario sobre el Ministerio de Cultura y Deportes y todas sus dependencias.
- 2. Se envían alertas –links- de las noticias sobresalientes del ministerio de Cultura y Deportes al grupo de monitoreo del Ministerio de Cultura y Deportes de lunes a domingo (sin restricción de hora, según la naturaleza de la información)

3. Se coordinó la publicación de fechas importantes, compartiendo ideas, fotos y textos de cada conmemoración para realizar material a publicar en las redes sociales y que el Viceministerio del deporte y la recreación tuviera la presencia de esas fechas con los seguidores de nuestras cuentas.
4. Se compartió el monitoreo de noticias (40 documentos PDF) al viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Se colaboró con ideas y textos para realizar piezas gráficas y videos a publicar en redes sociales.
6. Se seleccionan las actividades y fotografías que comparten a la Delegación de Comunicación, según la relevancia del evento de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se redactaron copys (3 textos) para publicación en las redes del viceministerio del Deporte y la Recreación y sobre las actividades del Viceministerio.
8. Se realizó análisis y correcciones sobre manual de reporte de actividades, documento requerido por la Delegada de Comunicación. (1 documento Word y PDF)
9. Se realizó formato de control de turnos de fin de semana de monitoreo de medios, solicitado por el Director de Comunicación. (1 documento Excell)
10. Se asistió a la Delegada en reunión vía zoom con Conader -Consejo Nacional del Deporte, la Educación Física y Recreación, se entregó informe de puntos tratados (1 documento Word)
11. Se redactó agenda de trabajo para reunión con la Dirección de Áreas Sustantivas.
12. Se redactó discurso el Presidente de la Nación y el Ministro de Cultura y Deportes para la inauguración del programa de Equinoterapia de la Dirección de Áreas Sustantivas. (2 documentos Word)


MA. Silvia Hannett Alaya Cifuentes


Vo.Bo. Licda. Victoria Lissette Reyes Cifuentes
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes